

Référent qualité en imagerie médicale

dans BIO FORMATION - GESTION ET ASSURANCE DE LA QUALITE / Réf : BIO-IMA-RQ

Objectifs de la formation

- Comprendre les exigences réglementaires liées à la mise en place d'un système de management de la qualité
- Disposer d'une méthodologie de conduite d'une démarche qualité en imagerie médicale
- Etablir les dispositions requises et construire un système qualité
- Piloter, gérer et manager un système qualité
- Présenter les exigences qualité en en donnant une interprétation pragmatique accompagnée d'exemples concrets, de mises en situation et de jeux de rôle

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

Cycle 1 - Jour 1

1. Connaître les exigences réglementaires et les référentiels qualité

- La décision ASN 2019-DC-0660
- Les référentiels qualité (labellisation LABELIX, accréditation COFRAC)

2. Définir la gestion de la qualité

- Les grands principes

3. Piloter un management de la qualité

- Politique qualité, responsabilités, organigramme et fonctions
- Maitrise des documents
- Personnel, compétences et habilitations, formation continue
- Les achats et les approvisionnements - Traitement des réclamations, identification et maitrise des événements indésirables

- Amélioration continue, audits, revue de direction
- Matériels, équipements et produits
- Gestion des systèmes d'information (RIS, PACS, DACS)

4. Organiser des activités

5. Gérer les rendez-vous

- Information préalable du patient, maîtrise des contre-indications
- Utiliser les fiches d'examens et questionnaires patients

6. Prendre en charge le patient

- Accueil du patient
- Enregistrement des dossiers

Cycle 1 - Jour 2

7. Réaliser les examens

- Formalisation des protocoles d'examen et l'utilisation des matériels
- Préparation et réalisation des examens
- La téléradiologie
- La radiologie interventionnelle : exigences en fonction des niveaux

8. Opérer des contrôles qualité internes et externes

9. Gérer les comptes rendus d'examen

- Format et contenu d'un compte-rendu
- Communication des résultats

10. Maîtriser l'hygiène et la sécurité

- Matériels, produits, consommables
- Locaux et conditions environnementales, linge, déchets, incidents et accidents

11. Organiser Matéριοvigilance, pharmacovigilance

- La surveillance - Les études d'impact

12. Gérer la Radioprotection

- Formation du personnel
- Justification, optimisation et limitation
- Niveaux de référence diagnostiques (NRD)
- Contrôles dosimétriques Intersection d'un mois entre les cycles 1 et 2

Cycle 2 - Jour 1

13. Déterminer les objectifs d'un système qualité

14. Définir une méthodologie de mise en place d'un système qualité

15. Décrire la fonction de référent qualité

- Positionnement
- Responsabilités et missions

16. Déterminer les contraintes et difficultés de la fonction

17. Rédiger une déclaration de politique qualité

18. Mettre en oeuvre une gestion documentaire

- Rédaction de documents qualité
- Organiser la traçabilité

19. Analyser les risques et maîtriser les processus

- Cartographier les processus
- Etablir les fiches processus
- Définir les règles de détermination de la criticité des risques
- Réaliser une analyse de risque sur un processus

20. Etablir une convention avec les établissements de soins ou services de soins

- Formaliser les prestations et les responsabilités associées

21. Traiter des plaintes et réclamations

- Processus et exploitation

22. Traiter des événements indésirables

- Processus et exploitation

23. Organiser et maîtriser l'amélioration continue

- Mise en oeuvre et surveillance des actions correctives et préventives

24. Organiser des audits internes

- Types d'audits et méthodologie
- Planification
- Exploitation
- Suivi

25. Effectuer une revue de direction

- Préparation
- Support
- Animation
- Suivi

26. Gérer les compétences et les habilitations

- Le nouvel arrivant
- La construction de grilles de qualifications
- Le suivi des compétences
- La réhabilitation

27. Développer la formation continue

- Organiser la validation des acquis
- Valider l'efficacité d'une formation
- Assurer la traçabilité des formations

28. Gérer les achats et les approvisionnements

- Cahier des charges d'achat
- Gestion des stocks et traçabilité

29. Gérer le matériel et les produits

- Organisation de la qualification
- La maintenance préventive et curative
- Périmètre et gestion de la métrologie

30. Organiser la matériovigilance, l'identitovigilance et la pharmacovigilance

- La veille et l'exploitation
- La traçabilité

31. Gérer l'hygiène et sécurité

- Etablir les plans de nettoyage et désinfection

- Définition et gestion du matériel d'urgence
- Gestion du linge
- Organisation de la gestion des déchets

32. Organiser les systèmes d'information

- Périmètre
- Schématiser l'architecture
- Critères de qualification des logiciels
- Tests de surveillance des logiciels et des données informatiques
- Procédure dégradée

Cycle 2 - Jour 3

33. Gérer le processus pré-examen

- Contenu d'une prescription et contrôle
- Définition et gestion des contre-indications
- Les renseignements cliniques et les antécédents
- Rédaction de fiches d'information patients
- Établissement de questionnaires cliniques
- La confidentialité
- La gestion des rendez-vous et de l'accueil patient
- La mise en oeuvre du principe de justification

34. Organiser les examens

- Rédaction de protocoles

35. Contrôler la qualité

- Rédaction d'instruction
- Organisation de la traçabilité
- Maîtrise de la planification Exploitation des résultats

36. Appliquer une téléradiologie

- Rédiger un contrat
- Mise en oeuvre

37. Organiser une Radiologie interventionnelle

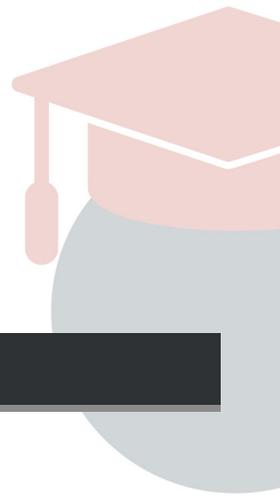
- Responsabilités
- Contrat

38. Gérer le processus post-examen

- Contenu d'un compte-rendu
- La validation des examens
- Maîtrise de l'établissement des comptes rendus d'examen
- Communication des comptes rendus
- Modification d'un compte-rendu d'examen

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour le personnel d'imagerie médicale



Public cible

Personnel des cabinets d'imagerie médicale

Pédagogie

Méthode d'évaluation :

Alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants se s'approprier progressivement les outils et méthodes.

Tout d'abord, l'animateur détaille les principes essentiels. Puis des exercices d'application et des études de cas illustrent ses exposés et facilitent l'appropriation des connaissances. Enfin, l'animateur termine la formation par des exercices de test. Les exercices pratiques sont élaborés en tenant compte des spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire.

Intervenant :

Formateur de terrain de haut niveau professionnel, doté d'un véritable sens de la pédagogie.

Une attestation de formation sera délivrée à chaque participant.

